

**UUDENMAAN PÄIHDEHUOLLON
KUNTAYHTYMÄ
HALLINTOSÄÄNTÖ**

**Yhtymäkokous hyväksynyt 3.6.2020
Voimaantulo 1.1.2020**

1 LUKU YLEISET MÄÄRÄYKSET

1 §

Hallintosäännön soveltaminen ja kuntayhtymän johtosäännöt

Hallintosäännössä määrätään kuntayhtymän päätöksenteko- ja kokousmenettelystä, taloudesta sekä hallinnon ja talouden tarkastuksesta. Hallintosäännön ohella kuntayhtymän toimintaa ohjataan seuraavilla johtosäännöillä, joihin nähden hallintosääntöä sovelletaan toissijaisena:

- yhtymäkokouksen työjärjestys
- luottamushenkilöiden palkkiosääntö

2 LUKU ORGANISAATIO, JOHTAMINEN JA RATKAISUVALTA

2 §

Yhtymäkokous

Kuntayhtymän perussopimuksen mukaan yhtymäkokouksen asemasta, tehtävistä, toimivallasta ja toiminnasta on soveltuvin osin voimassa, mitä valtuustosta kuntalais- sa säädetään.

Lisäksi yhtymäkokous ratkaisee asiat, joita se ei jonkin muun lain mukaan voi siirtää muiden ratkaistavaksi ja joista sen on kuntayhtymän perussopimuksen, hallintosäännön tai muun johtosäännön mukaan päätettävä.

3 §

Hallitus

Kuntayhtymän perussopimuksen mukaan hallituksen tehtävät ja toimivalta määräytyvät kuntalain kunnanhallitusta koskevien säännösten mukaan.

Hallitus valvoo kuntayhtymän etua, edustaa kuntayhtymää ja tekee sen puolesta sopimukset.

Hallitus voi siirtää toimivaltaansa kuuluvia asioita alaisensa toimielimen, hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä kuntayhtymän viran-/toimenhaltijan ratkaistavaksi. Siirto-oikeus ei koske asioita, jotka on laissa säädetty hallituksen itsensä ratkaistavaksi. Hallitus voi asiasta päättäessään antaa ratkaisuvallan siirtoa ja käyttöä koskevia rajoituksia.

Hallituksen on pidettävä voimassaolevista ratkaisuvallan siirtoa koskevista ja muista edellä 2 momentissa tarkoitetuista päätöksistä luettelo.

4§

Hallituksen puheenjohtajan tehtävät

Hallituksen puheenjohtaja johtaa poliittista yhteistyötä, jota hallituksen tehtävien toteuttaminen edellyttää.

5 §

Kuntayhtymän viranhaltijajohtamisen järjestäminen

Hallituksen alaisena kuntayhtymää ja kuntayhtymän ylläpitämää päihdehoitokeskusta johtaa kuntayhtymän johtaja.

6 §

Johtoryhmä

Kuntayhtymän toiminnan suunnittelua ja yhteensovittamista varten kuntayhtymässä toimii johtoryhmä, jonka kokoonpanosta päättää kuntayhtymän johtaja.

7 §

Hoitoryhmä

Päihdehuollon yksilöllistä järjestämistä varten kuntayhtymässä toimii hoitoryhmä, jonka kokoonpanosta päättää kuntayhtymän johtaja. Päihdehuollon antamisesta asiakkaalle ja sen lopettamisesta päättää kuntayhtymän johtaja.

8 §

Yhteistoimintamenettely ja työsuojelu

Kuntayhtymän ja henkilöstön välinen yhteistoiminta ja työsuojelu järjestetään työntekijän ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain sekä kunnallisen alan työsuojelun yhteistoimintasopimuksen mukaisesti. Yhteistoimintamenettelyä ja työsuojelun toteutusta varten kuntayhtymässä on yhteistyötoimikunta.

3 LUKU

TOIMIVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA

9 §

Luvun määräysten soveltaminen

Niistä virkasuhteeseen ja viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa (304/03) tai muussa laissa, päättää hallitus 2 luvun määräysten mukaisesti, ellei laissa ole toisin säädetty, perussopimuksessa tai tällä hallintosäännöllä muuta määrätty.

10 §

Viran perustaminen ja lakkauttaminen sekä virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi

Hallitus päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi.

11 §

Henkilöstön kelpoisuusehdot

Hallitus päättää henkilöstön kelpoisuusehdoista. Henkilöstöltä vaadittavasta kelpoisuudesta pidetään erillistä luetteloa.

Määräaikaiseen palvelussuhteeseen voidaan ottaa henkilö, joka ei täytä tehtävässä vaadittua erityistä kelpoisuusehtoa. Päätöksen tekee se toimenhaltija, joka ottaa henkilön palvelussuhteeseen.

12 §

Viran ja toimen haku

Viran tai toimen julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viran- tai toimenhaltija avoimeen virkaan tai toimeen.

Kelpoisuusehdon täyttävä henkilö voidaan ottaa ilman hakumenettelyä sellaiseen palvelussuhteeseen, joita vastaavia tehtäviä hän on hoitanut kuntayhtymässä vähintään kuusi kuukautta.

13 §

Henkilöstövalinnat ja koeajasta määrääminen

Hallitus päättää kuntayhtymän johtajan, kuntoutuspäällikön ja lääkärin valinnasta. Muun henkilöstön valinnasta päättää kuntayhtymän johtaja.

Koeajan määräämisestä tai siitä sopimisesta ja koeajan pituudesta lakien mukaisesti päättää se, joka ottaa henkilön palvelussuhteeseen.

14 §

Palkka- ja muu taloudellinen etuus sekä palvelussuhteen ehdot

Palkkauksesta ja muista palvelussuhteen ehdoista päättää sekä palvelussuhteesta johtuvaa palkkaa tai muuta taloudellista etuutta koskevan kirjallisen vaatimuksen käsittelee ja päätöksen tekee

- Hallitus kuntayhtymän johtajan, kuntoutuspäällikön ja lääkärin osalta
- Muun henkilöstön osalta kuntayhtymän johtaja

Aiheettomasti maksetun palkan tai muun palvelussuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden takaisinperimisestä päätöksen tekee siirretyn ratkaisuvallan mukainen viranhaltija.

Kokemuksellisista päättää koko kuntayhtymän henkilöstön osalta siirretyn ratkaisuvallan mukainen viranhaltija.

15 §

Virka- ja työehtosopimukseen perustuvat yleiset palvelusuhdeasiat

Hallitus päättää yleisistä palvelusuhdeasioista kuntayhtymän johtajan, kuntoutuspäällikön ja lääkärin osalta.

Muun henkilöstön osalta päätöksen tekee siirretyn ratkaisuvallan mukainen viranhaltija.

16 §

Vuosiloma, virkavapaus ja työloma sekä sijaisuudet

Hallitus myöntää kuntayhtymän johtajalle vuosiloman ja virkavapauden. Muun henkilöstön osalta päätöksen tekee siirretyn ratkaisuvallan mukainen toimenhaltija.

Sijaisen määrää tarvittaessa se, joka myöntää vuosiloman, muun vapaan tai työloman. Sama toimenhaltija päättää myös sijaisen palkkauksesta.

17 §

Sivutoimilupa

Sivutoimiluvan myöntäminen sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltäminen

- Hallitus päättää kuntayhtymän johtajan, kuntoutuspäällikön ja lääkärin osalta
- Muun henkilöstön osalta päätöksen tekee siirretyn ratkaisuvallan mukainen haltija.

18 §

Terveystietojen antaminen

Terveystietoa koskevien tietojen pyytäminen ja terveystietoa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrääminen

- Hallitus päättää kuntayhtymän johtajan, kuntoutuspäällikön ja lääkärin osalta
- Muun henkilöstön osalta päätöksen tekee siirretyn ratkaisuvallan mukainen toimenhaltija.

19 §

Virantoimituksesta pidättäminen

Hallitus päättää virantoimituksesta pidättämisestä. Ennen seuraavaa hallituksen kokousta kuntayhtymän johtajan virantoimituksesta pidättämisestä päättää väliaikaisesti hallituksen puheenjohtaja ja muun henkilöstön osalta kuntayhtymän johtaja.

20 §

Muutokset palvelusuhteeseen

Hallitus päättää palvelusuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi, virantoimitusvelvollisuuksien muuttamisesta, viranhaltijan siirtämisestä toiseen palvelusuhteeseen, palvelusuhteen päättymisestä ja lomauttamisesta.

Muun henkilöstön osalta edellä mainitut päätökset tekee kuntayhtymän johtaja.

21 §

Ratkaisuvalta muissa henkilöstöasioissa

Lisäksi ratkaistaan siirretyn ratkaisuvallan mukaisesti seuraavat henkilöstöasiat

- Matkamääräys
- Määrääminen lisä-, ja yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon
- Varoituksen antaminen

– Toimenkuvauksien vahvistaminen

4 LUKU KUNTAYHTYMÄN TALOUS

22 §

Talousarvio ja suunnitelma

Yhtymäkokous hyväksyy talousarvion, joka sisältää toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Hallitus hyväksyy käyttösuunnitelmat yhtymäkokouksen hyväksymän talousarvio- ja taloussuunnitteluohjeen mukaisesti.

Talousarvion muutokset esitetään yhtymäkokouksen hyväksyttäväksi talousarviovuoden aikana.

23 §

Tilinpäätös

Yhtymäkokous hyväksyy tilinpäätöksen.

Tilinpäätöksen muodostavat toimintakertomus, talousarvion toteutumisvertailu sekä tuloslaskelma ja tase liitetietoineen.

24 §

Pysyvien vastaavien myyminen

Hallitus päättää aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden sekä sijoitusten myynnistä yhtymäkokouksen hyväksymien perusteiden ja 3 §:n määräysten mukaisesti.

25 §

Poistosuunnitelma

Yhtymäkokous hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet.
Hallitus hyväksyy hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Hallitus vahvistaa pienhankintarajan.

26 §

Rahoitus

Yhtymäkokous päättää rahoituksen hoitamisen perusteista, joiden mukaisesti hallitus päättää rahoituksen hoitamisesta ja lainanotosta.

Tilapäislainan ottamisesta päättää kuntayhtymän johtaja vuosittain talousarvion yhteydessä annettujen rajojen mukaisesti

Yhtymäkokous päättää takaussitoumuksen tai muun vakuuden antamisesta toisen velasta.

27 §

Palvelumaksut ja hinnoittelu

Palvelumaksut, hinnoittelu ja laskutus määräytyvät perussopimuksen 15 § mukaisesti.

28 § Muut maksut

Muista maksuista ja niiden perusteista päättää hallitus 3 §:n mukaisesti.

29 § Riskien hallinta

Hallitus vastaa riskien hallinnasta sekä päättää omaisuuden ja vastuiden vakuuttamisesta 3 §:n määräysten mukaisesti.

5 LUKU TARKASTUSTOIMINTA

30 § Hallinnon ja talouden tarkastus

Kuntayhtymän hallinnon ja talouden valvonta järjestetään niin, että ulkoinen ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.

Ulkoinen valvonta järjestetään toimivasta johdosta riippumattomaksi. Ulkoisesta valvonnasta vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja kuntalain ja tämän säännön mukaisesti.

Sisäinen valvonta on johtamisen apuväline. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kuntayhtymän hallitus.

Tarkastuslautakunta valitaan kunnanvaltuustojen toimikautta vastaavaksi ajaksi. Lautakunnan jäsenmäärästä määrätään kuntayhtymän perussopimuksessa.

Yhtymäkokous valitsee lautakunnan esityksestä kunnanvaltuustojen toimikautta vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten yhden JHTT-tilintarkastajan ja yhden JHTT-varatilintarkastajan. Tilintarkastajaksi voidaan valita myös JHTT-yhteisö, jolloin varatilintarkastajaa ei valita.

Lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on velvollisuus olla läsnä lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Lautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Esittelijästä päättää lautakunta.

Lautakunnan on sen lisäksi, mitä kuntalain 121 ja 125 §:ssä säädetään:

- 1) seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämisestä,

- 2) huolehdittava siitä, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa, sekä
- 3) tehtävä aloitteita ja esityksiä lautakunnan, tilintarkastajien ja sisäisen valvonnan tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tilintarkastaja on vastuullinen kuntayhtymän tilintarkastuksesta.

Tilintarkastaja voi ottaa lautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Tilintarkastaja ilmoittaa tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoista lautakunnalle sen määrämällä tavalla. Kuntalain 123 §:n 3 momentin tarkoittamat ilmoitukset lautakunnalle tehdään kirjallisina lautakunnan puheenjohtajalle. Kuntayhtymän hallitukselle annettavat ilmoitukset tehdään kirjallisina hallituksen puheenjohtajalle ja päihdehuollon johtajalle.

Tilintarkastuskertomuksessa on kuntalain 125 §:ssä mainitun lisäksi esitettävä lausunto 123 §:n 1 momentin mukaisista asioista. Kertomuksessa esitetään myös muut tilintarkastajan tarpeelliseksi katsomat asiat.

Lautakunta antaa yhtymäkokoukselle vähintään kolme viikkoa ennen tilintarkastuskertomuksen yhtymäkokouksenkäsittelyä arvionsa yhtymäkokouksen asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta edellisenä vuonna. Lautakunta esittää myös oman lausuntonsa tilintarkastuskertomuksessa mahdollisesti tehdyistä muistutuksista sekä asianomaisten niistä antamista selityksistä ja kuntayhtymän hallituksen lausunnosta. Lautakunta esittää yhtymäkokoukselle ehdotuksen toimenpiteistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta.

6 LUKU KOKOUSHENNETTELY

31 § Luvun määräysten soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan yhtymäkokouksen ja hallituksen asettamissa toimielimissä. Yhtymäkokouksessa noudatetaan erillistä yhtymäkokouksen työjärjestystä.

32 § Kokousaika- ja paikka

Toimielin pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja päättämäärän paikassa.

Kokous voidaan pitää myös sähköisesti. Kuntalain 99 §:n mukaan sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

33 §

Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai häneen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään seitsemän (7) päivää ennen kokousta tai asioiden kiireellisyydestä johtuen kutsu voidaan lähettää myös myöhempänä ajankohtana toimielimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus.

34 §

Jatkokokous

Jos kokousasioita ei ole saatu siinä kokouksessa käsitellyksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin pyrittävä antamaan tieto jatkokokouksesta.

35 §

Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsenen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotain asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

36 §

Kokouksen pitäminen

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

37 §

Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa. Puheenjohtaja saa varoituksen annettuaan määrätä poistettavaksi henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

38 §

Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

39 §

Läsnäolo kuntayhtymän hallituksen sekä muiden toimielinten kokouksissa

Kuntayhtymän hallituksen kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus hallituksen erikseen päättämällä viranhaltijoilla tai työntekijöillä.

Läsnäolo-oikeudesta tarkastuslautakunnan kokouksissa määrätään 30 §:ssä.

Kuntayhtymän muiden toimielinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus:

- hallituksen puheenjohtajalla, hallituksen varapuheenjohtajalla ja kuntayhtymän johtajalla.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Hallituksen edustuksesta yhtymäkokouksessa määrätään yhtymäkokouksen työjärjestyksessä.

40 §

Esittely

Asiat päätetään kokouksessa viranhaltijan esittelystä.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin toimielin on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei toimielin toisin päättä.

Esittelijästä määrätään asianomaisen toimielimen erillisellä päätöksellä. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen toimii esittelijänä häneen sijaisekseen määrätty, joka muutoinkin hoitaa esittelijänä toimivan viranhaltijan virkatehtäviä hänen poissa ollessaan, ellei 4 momentin mukaan ole toisin päätetty.

Hallituksen kokouksissa esittelijänä toimii kuntayhtymän johtaja, ellei hallitus ole jonkin asian kohdalta toisin päättänyt.

41 §

Esteellisyyden toteaminen

Esteellisen toimihenkilön on lähtökohtaisesti itse ilmoitettava esteellisyydestään.

Toimielimen puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi.

42 §

Äänestys ja vaalit

Äänestyksestä ja vaalin toimittamisesta on soveltuvin osin voimassa, mitä kuntalaissa määrätään.

43 §

Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

- 1) järjestäytymistietoina: toimielimen nimi; kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka; läsnä ja poissa olleet, ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä; sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus,
- 2) asian käsittelytietoina: asiaotsikko; selostus asiasta; päätösehdotus; esteellisyys; tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu; äänestykset; äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos; vaalitapa ja vaalin tulos; päätöksen toteaminen; sekä eriävä mielipide.
- 3) laillisuustietoina: oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus; puheenjohtajan allekirjoitus; pöytäkirjanpitäjän varmennus; merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta; sekä merkintä nähtävänä pidosta, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Mitä edellä on määrätty, noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijain ja luottamushenkilöiden tekemiin päätöksiin.

44 §

Hallituksen otto-oikeus

Asian ottamisesta kuntayhtymän hallituksen käsiteltäväksi voi päättää hallitus, hallituksen puheenjohtaja ja kuntayhtymän johtaja.

45 §

Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Hallituksen alaisen viranomaisen ei tarvitse ilmoittaa hallituksen hänelle johtosääntöjen tai hallituksen yksittäispäätöksillä siirretyn päätösvallan nojalla tehtyjä päätöksiä, mikäli päätöksen tehnyt viranomainen ei katso sitä tarpeelliseksi.

Päätökset 1 momentissa mainituissa asioissa voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi.

MUUT MÄÄRÄYKSET

46 §

Asiakirjahallinnon järjestäminen

Asiakirjahallinnon järjestäminen kuntayhtymässä kuuluu kuntayhtymän hallitukselle (Arkistolaki 1994/831 § 9). Hallitus määrää arkistointia ja arkistonmuodostusta johtavaksi toimenhaltijaksi toimistosihteerin, joka huolehtii pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista. Tarkemmin asiakirjahallinnosta määrätään arkistosäännössä.

Kuntayhtymässä noudatetaan hyvää tiedonhallintatapaa, mikä sisältää julkisuuden, asiakirjahallinnon, tietoturvan, tietosuojan, sähköisen asioinnin ja tiedottamisen näkökulmat.

47 §

Viestintä

Kuntayhtymän viestintää ja tiedottamista johtaa kuntayhtymän johtaja hallituksen hyväksymien yleisohjeiden mukaisesti.

Kuntayhtymän johtaja luo omalla toiminnallaan edellytyksiä läpinäkyvälle toiminnalle asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa. Viestinnässä varmistetaan, että kuntayhtymän henkilökunta ja palveluiden käyttäjät saavat riittävästi tietoja valmisteltavina olevista yleisesti merkittävistä asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmisteluun. Viestinnässä käytetään ymmärrettävää kieltä.

47 §

Kuntayhtymän nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen

Kuntayhtymän puolesta tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset ja kirjelmät allekirjoittaa kuntayhtymän johtaja, ellei hallitus ole toisin päättänyt. Kuntayhtymän hallituksen toimituskirjat ja kirjelmät allekirjoittaa kuntayhtymän johtaja.

Kuntayhtymän toimielimen päätökseen perustuvan asiakirjan allekirjoittaa toimielimen puheenjohtaja tai pöytäkirjanpitäjä. Toimielimen hallinnassa olevista asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset voi toimielimen pöytäkirjanpitäjä yksinkin todistaa oikeaksi.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

48 §

Asiakirjojen lunastus

Hallitus päättää perusteista, joiden mukaan asiakirjoista on suoritettava kuntayhtymälle lunastusta.